**План**

**работы профсоюзного комитета МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| **I.Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** |
| 1.1 | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | октябрь | Председатель профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда |
| 1.2 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | январь | Председатель профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда |
| 1.3 | О выполнении коллективного договора на 2021-2022 учебный год. | март | Председатель профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда |
| 1.4 | О работе школы в летний период и подготовка ее к новому учебному году. | май | Председатель профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда |
| **II.Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** |
| 2.1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. | август | Председатель профсоюзного комитета, профсоюзный комитет  |
| 2.2 | Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год. |  сентябрь | Председатель профсоюзного комитета, профсоюзный комитет |
| 2.3 | О проведении Дня пожилых людей, Дня учителя. | октябрь | Председатель профсоюзного комитета, профсоюзный комитет |
| 2.4 | О соблюдении инструкций по охране труда в учреждении. | октябрь | Уполномоченный по охране труда |
| 2.5 | Оформление коллективной заявки на новогодние подарки. | ноябрь | Председатель профсоюзного комитета, члены профсоюзного комитета |
| 2.6 | Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2022 год. О графике отпусков на 2021-2022 учебный год. | январь | Члены профсоюзного комитета |
| 2.7 | Об участии профсоюзного комитета школы в подготовке и проведении аттестации педагогов | апрель | Председатель профсоюзного комитета  |
| 2.8 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | по мере поступления | Члены профсоюзного комитета |
| 2.9 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи | в течение года | Члены профсоюзного комитета |
| **III.Организационно-массовая работа** |
| 3.1 | Составить и сдать отчет численности профсоюзной организации | декабрь | Председатель профсоюзного комитета |
| 3.2 | Обновить информацию на профсоюзном стенде | по мере необходимости | Ответственный за информационную работу |
| 3.3 | Обеспечить своевременное оформление документации | в течение года | Председатель профсоюзного комитета |
| 3.4 | Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации | систематически | Председатель профсоюзного комитета, культурно-массовый сектор |
| 3.5 | Проводить ознакомление работников с изменениями в нормативных документах | по мере необходимости | Ответственный за информационную работу |
| 3.6 | Готовить и направлять материалы для странички профсоюза | в течение года | Ответственный за информационную работу |
| 3.7 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | в течение года | Председатель профсоюзного комитета, члены профсоюзного комитета |
| **IV.Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** |
| 4.1 | Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда | август, ноябрь, январь, март | Уполномоченный по охране труда |
| 4.2 | Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ. | ноябрь-декабрь | Ответственный по социально-трудовым спорам |
| 4.3 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности | январь | Уполномоченный по охране труда |
| 4.4 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации | в течение года | Члены профсоюзного комитета |
| 4.5 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | по мере обращений | Члены профсоюзного комитета |
| **V.Массовые мероприятия** |
| 5.1 | Провести вечера отдыха, посвященные:-Профессиональному празднику «День учителя»;-Дню пожилого человека;-Новогодний вечер для работников школы;-Дню защитников Отечества;-Международному женскому дню. | по графику | Члены культмассового сектора |
| 5.2 | Принять участие в городских мероприятиях | в течение года | Члены профсоюза |
| 5.3 | Организовать чествование юбиляров педагогического труда; 50, 55, 60 лет со дня рождения | в течение года | Члены культмассового сектора |

Председатель профсоюзного комитета: В.И. Ватутина