

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»  
Протокол от «27» августа 2020 года №1

**Утверждено**

приказом МБОУ «ОШ №23 для  
обучающихся с ОВЗ»  
от «01» сентября 2020 года №368

**ПОЛОЖЕНИЕ****о методическом совете****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов МБОУ «ОШ № 23 для обучающихся с ОВЗ» (далее – Учреждение), направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Состав методического совета утверждается директором Учреждения.

1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планом методического совета.

1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

**2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы Учреждение для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;

- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов Учреждения;

- участие в аттестации педагогических работников Учреждения;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- совершенствование профессионально педагогической подготовки учителей научно-теоретической, методической, учебно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства, профессиональное становление молодых преподавателей.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

#### **3.1. Основные направления деятельности методического совета:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей.

### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития Учреждения;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

## **7. Документация методического совета**

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.