

**Приняты**

на общем собрании работников  
МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»  
Протокол от «23» апреля 2025 года №2

**Утверждены**

приказом МБОУ «ОШ №23 для  
обучающихся с ОВЗ»  
от «23» апреля 2025 года №141

**Антикоррупционные стандарты  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа  
№23 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №23 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №23 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»,  
ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ», осуществляют руководитель, заместители руководителя.

**III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг исполнения Антикоррупционных стандартов.

#### **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» осуществляется в соответствии с утверждаемым руководителем планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - Перечень).

В Перечень включаются должности руководителя, заместителя руководителя, а также иные должности работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения в отдел правового обеспечения и кадровой службы департамента образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Отдел департамента).

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

Работники представляют декларацию руководителю МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ», руководитель представляет декларацию в департамент образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Решение по декларации работника принимается руководителем МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ», а в случае предоставления декларации руководителем – начальником департамента образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Руководитель МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» обеспечивает направление в отдел департамента информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников, об утвердительных ответах, данных работниками при заполнении декларации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ».

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» коррупционных правонарушений руководитель сообщает в Отдел департамента.

4.2.6.2. Руководитель и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях.

4.2.7. В должностной инструкции должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций согласно приложению № 2 к Антикоррупционным стандартам.

## **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников**

5.1. Руководитель и работники МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;

- исключают действия, связанные с влиянием личной заинтересованности, препятствующей добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работник направляет руководителю уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение №3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» к совершению коррупционных правонарушений руководитель

направляет указанное уведомление в отдел департамента образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции руководитель и работники несут установленную действующим законодательством ответственность.

**Приложение №1  
к Антикоррупционным стандартам**

**Декларация конфликта интересов**

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ». Требования Антикоррупционных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» мне известны.

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

Кому: \_\_\_\_\_

(указывается должность, Ф.И.О. работодателя)

От кого: \_\_\_\_\_

(указывается должность, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

да/нет \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

да/нет \_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

да/нет \_\_\_\_\_

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

да/нет \_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

да/нет \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

да/нет \_\_\_\_\_

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

да/нет \_\_\_\_\_

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

да/нет \_\_\_\_\_

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, представившего декларацию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декларацию принял:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего декларацию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Решение по декларации:**

(заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами	
Рекомендуется изменить трудовые функции (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение №2  
к Антикоррупционным стандартам**

**Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника  
(или должностного лица, ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений)**

1. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ».
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.
3. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять руководителя, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ».
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ».
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ».
9. Осуществление антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ».
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя.
13. Информирование руководителя МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами.
14. Сообщение руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя по вопросам привлечения работников к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**Приложение №3  
к Антикоррупционным стандартам**

Руководителю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма  
и наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Пронумеровано и пронумеровано  
на 13 (тринадцать) лист 02  
Директор МБОУ «ОШ №23» для  
обучающихся с ОВЗ»

А.М. Таранина

