

<p>Рассмотрен на заседании Совета родителей МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» протокол от «28» августа 2023 года №01</p>	<p>Принят на заседании Управляющего совета МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» протокол от «29» августа 2023 года №01</p>	<p>Принят на заседании педагогического совета МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» протокол от «30» августа года №01</p>	<p>Утвержден приказом МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» от 31 августа 2023 года №419</p>
---	--	--	---

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (далее – Порядок) определяет организацию перевода учащихся в следующий класс, перевода из МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» (далее – Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Настоящее положение разработано с целью выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другое организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Учреждения.

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся 1-8 классов, освоившие в полном объеме адаптированную основную образовательную программу, переводятся в следующий класс на основании удовлетворительных результатов промежуточной аттестации, приказом директора Учреждения по решению педагогического совета по окончании учебного года.

2.3. Повторное обучение в классах не предусмотрено.

3. Перевод учащихся в другие образовательные организации

3.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее – лицензия);

в) в случае приостановления лицензии.

3.2. Учреждение обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъекта РФ).

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело (личную карту);
- справку о периоде обучения (табель оценок), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Документы, указанные в п.3.6. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам выбора языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.3.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.12. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение издается приказ по Учреждению, делается запись в алфавитной книге.

3.13. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с Порядком. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в Порядке, на перевод в принимающую организацию.

3.14. Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.13. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.16. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководитель Учреждения или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.17. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в настоящем Порядке, на принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.18. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Учреждения.

3.19. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.20. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в настоящем порядке, личные дела обучающихся.

3.21. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

3.22. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в настоящем Порядке.

Директору МБОУ «ОШ №23 для обучающихся
с ОВЗ»

Тараниной А.М.

от _____
(ф.и.о. родителя)

проживающей (его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, дата рождения, ученика(цы), класс)

(в связи с переводом в другую школу, смена места жительства, др.)

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Директору МБОУ «ОШ №23 для обучающихся
с ОВЗ»

Тараниной А.М.

от _____
(ф.и.о. родителя)

проживающей (его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать личное дело моего (ей) сына (дочери) _____

(фамилия, имя, дата рождения, ученика(цы), класс)

(в связи с отчислением из школы, переводом в другую школу, др.)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа №23 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Акт-передачи

1. Личное дело
2. Медицинская карта

Передал: _____

Получил: _____

« » 20 года