

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»
Протокол от «29» декабря 2021 года №5

Утверждено

приказом МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с
ОВЗ»
от «29» декабря 2021 года №582

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) — главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- Совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- Повышение мастерства учителей, расширение их педагогического сознания;
- Улучшение качества образования.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- Создание условий для свободного творчества и расширения сознания каждого учителя, педагога;
- Попечение по созданию условий для содержательной жизни детей, проникновению учителей в мир новых методов и приемов гуманной педагогики;
- Укрепление в учителе, педагоге веры в свои силы, способности и педагогическое мастерство;
- Стимулирование самосовершенствования и личностного роста учителя, педагога;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности коллектива;
- Просвещение и мотивация учителей, педагогов;
- Помощь и поддержка, сплочение педагогического коллектива в достижение цели школы
- Обеспечение исполнения законодательства в области образования;
- Предупреждение случаев нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов;

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Функции ВШК: Координационная, мотивационная, попечительская

3.2. Директор школы и его заместители, вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных адаптированных основных общеобразовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных графиков учебной деятельности;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов школы;
- соблюдения порядка проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другого плана в рамках компетенции администрации школы.

3.3. При оценке качества деятельности учителя, педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- Уровень гуманизации учебно-воспитательной деятельности на уроке;
- Выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- Применение учителем, педагогом современных образовательных технологий;
- Рациональность применения ИКТ;
- Создание условий, обеспечивающих процесс обучения, духовной общности учителя и ученика, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- Обеспечение условий для реализации ребенком его природной страсти к развитию, к взрослению и к свободе;
- Умение отбирать содержимое учебного материала, способствующего формированию у ребенка мировоззрения, творческой устремленности, воспитания в нем самых лучших нравственных качеств личности;
- Способность к целеполаганию, мотивации при изучении материала урока, способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, созданию самых высоких образов, способствующих воспитанию личностных качеств учащихся;
- Умение учителя, педагога учиться, устремленность к самосовершенствованию;
- Умение обобщать свой опыт;

4. Методы внутришкольного контроля

4.1. Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о деятельности обучающихся; результаты учебной деятельности обучающихся.

4.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование; тестирование; проверка документации.

4.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и (или) проведения административных работ.

При оценке качества образования обучающихся учитывается:

- уровень знаний, умений, навыков, личностного роста и развитие обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетенций;
- степень самостоятельности и творчества обучающихся;
- владение обучающимися обще учебными навыками, интеллектуальными умениями.

При этом главным условием является оценка степени гуманизации учебного процесса в достижении данных результатов.

5. Виды и формы внутришкольного контроля:

5.1. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

5.2. Формы внутришкольного контроля:

- предварительный
- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

5.3. Предварительный контроль

Целью предварительного контроля является ознакомление учителя с основами гуманной педагогики, рекомендации чтения соответствующей литературы, консультации, помощь.

5.4. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

5.4.1. Личностно-профессиональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем, педагогом психолого-педагогических основ гуманной педагогики, профессиональное мастерство учителя, педагога;
- уровень овладения учителем, педагогом современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными гуманными формами, методами и приемами обучения;
- повышение профессиональной квалификации и личностного роста учителя, педагога;

5.4.2. По результатам персонального контроля деятельности учителя, педагога оформляется аналитическая справка, при необходимости издается приказ.

5.5. Тематический контроль

5.5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности ключевых компетенций, уровня активизации познавательной деятельности, гуманизации отдельных сторон жизни школы и др.

5.5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.5.4. Темы контроля определяются в соответствии с основной направленностью деятельности школы, планом работы учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года.

5.5.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом ВШК.

5.5.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или анализирующей справки.

5.5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при директоре.

5.5.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

5.6. Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель и его заместители изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей, педагогов;
- соблюдение единых требований к обучающимся;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- гуманизация оценивания учащихся
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество (духовная общность) учителя, педагога и обучающихся;
- психологический климат в классном коллективе;
- организация работы с родителями.

5.7. Комплексный контроль

5.7.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по вопросу контроля.

5.7.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей, педагогов школы, под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.7.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.7.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится анализирующая справка, на основании которой директором школы может быть издан приказ и проводится совещание при директоре.

6. Правила проведения внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители.

Сроки проверки, тема проверки, срок представления материалов, план-задание определяются членами администрации.

План контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

Продолжительность тематических или комплексных проверок проводится от 10 — 20 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Учреждения.

Директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- обобщение опыта работы учителя;
- оказание методической помощи учителям;
- выявление результатов адаптации обучающихся (1, 5 классы);
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки (приложение №1).

Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Основная образовательная школа №23 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»

Аналитическая справка по итогам внутришкольного контроля

Основание проведения контроля: план ВШК МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» /приказ по МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» от «__» _____ 202__ года _____

Цели контроля:

Сроки проведения: с «__» по «__» _____ 20__ г.

Объект/направление контроля: _____

Вид контроля: _____

Форма и методы контроля: _____

Результаты контроля:

Выводы:

Рекомендации:

Справка подготовлена: _____ / _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Справка заслушана на совещание при директоре «__» _____