

Приняты

на заседании педагогического совета
МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»
протокол от «21» марта 2025 года № 7

Утверждены

приказом МБОУ «ОШ №23 для
обучающихся с ОВЗ»
от «25» марта 2025 года № 85

Правила

приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа №23 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа №23 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступает в силу с 1 марта 2023 года);

- приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- уставом Учреждения.

1.2. Порядок приема в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования

осуществляется на основании нормативных документов, указанных в п.1.1. и настоящих Правил.

1.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до внесения изменений или принятия новых.

2. Правила приема и зачисления

2.1. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), проживающих на территории Старооскольского городского округа, при наличии показаний по состоянию здоровья, на основании заключения и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение (Приложение № 1) и о согласии на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (Приложение № 2).

2.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих (Приложение № 3).

3. Способы подачи заявлений

Заявление в школу и документы для приема на обучение родители (законные представители) могут подать одним из четырех способов:

3.1. через портал Госуслуги;

3.2. через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ;

3.3. по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.4. лично в школу.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются сведения в соответствии с нормативными документами, указанными в п.п. 1.1.

4. Оформление приема

4.1. Ответственным за прием назначается заместитель директора.

4.2. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет секретарь учебной части Учреждения и осуществляет проверку и наличие всех документов.

4.3. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют в соответствии с нормативными документами, указанными в п.п. 1.1.

4.4. Факт приема заявления о приеме на обучения и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) или поступающим, регистрируют в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на прием в общеобразовательное учреждение, 1 дополнительный класс (первый год обучения), журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на прием в общеобразовательное учреждение, 1дополнительные (со второго года обучения) - 9 классы (Приложение № 4).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, и печатью Учреждения (Приложение № 5), в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образования для получения информации. Расписка разделяется на две части, одна из которых выдается на руки родителям (законным представителям), другая хранится в Учреждении у секретаря учебной части.

4.4. На каждого, зачисленного в Учреждение для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе, заводится личное дело (личная карта), в котором хранятся заявление о приеме на обучение.

Рег. № _____

Директору МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с
ОВЗ»
Тараниной А.М.

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

заявление

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка

« ____ » « _____ » « ____ » года рождения, в ____ класс _____

наименование общеобразовательного учреждения

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ .
нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

(полное название программы, заполняется при необходимости создания специальных условий)

согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, адаптированной основной общеобразовательной программой_____

отметка об ознакомлении

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
 - копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
 - копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
 - документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение
- _____
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка
- _____

Директору МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с
ОВЗ»

Тараниной А.М.

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

заявление

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе _____

(полное название АООП согласно заключению ТПМПК (ЦПМПК)

_____,
(Ф.И.О. матери(или: отца/ законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющейся (емся) (матерью/отцом/законным представителем) (Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от «__» _____ года №_____,

заявляет о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ «ОШ №23 для
обучающихся с ОВЗ».

«____» _____ 20____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с
ОВЗ»
Тараниной А.М.

Ф.И.О.

заявление
о согласии на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

заявляю о согласии на обучение по адаптированной основной общеобразовательной
программе _____

(полное название АООП согласно заключению ТПМПК (ЦПМПК)
в МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ».

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

1 дополнительные классы
(первый год обучения)

Входящий № заявления	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. учащегося	Дата подачи				Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки
			Заявления, форма подачи заявления	Копии свидетельства о рождении	Копии заключения ТПМПК	Справки о регистрации по месту жительства	

1 дополнительные (со второго года обучения) - 9 классы

№ п/п	Дата регистрации заявления, форма подачи заявления	Ф.И.О. поступающего в общеобразовательное учреждение	Дата рождения	Регистрация документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Регистрация выдачи расписок подтверждающих о принятии заявлений и документов на поступающих	Подпись родителей (законных представителей)
-------	--	--	---------------	--	---	---

Приложение № 5

10. класс (первый год обучения) РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ		Отметка о предоставлении документов	РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ		Отметка о предоставлении документов
Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление			Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление		
Дата подачи заявления, форма подачи заявления			Дата подачи заявления, форма подачи заявления		
Класс			Класс		
Рег. номер заявления			Рег. номер заявления		
1.Заявление			1.Заявление		
2.Копия свидетельства о рождении ребенка			2.Копия свидетельства о рождении ребенка		
3.Копия заключения ТПМПК			3. Копия заключения ТПМПК		
4.Справка о регистрации по месту жительства			4.Справка о регистрации по месту жительства		
<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
департамент образования - приемная	22-03-38	Подпись родителей о получении расписки	департамент образования - приемная		22-03-38
МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» - директор - приемная	22-17-32 22-17-32		МБОУ «ОШ № 23 для обучающихся с ОВЗ» - директор - приемная		22-17-32 22-17-32
Секретарь учебной части МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» Заместитель директора МБОУ		М.П.	М.П.	Секретарь учебной части МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» Заместитель директора МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»	

«ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»				
--------------------------------	--	--	--	--

1д. (со второго года обучения)-9 классы		Отметка о предоставлении документов	РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ		Отметка о предоставлении документов
РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ					
Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление			Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление		
Дата подачи заявления, форма подачи заявления			Дата подачи заявления, форма подачи заявления		
Класс			Класс		
Рег. номер заявления			Рег. номер заявления		
1.Заявление			1.Заявление		
2.Копия свидетельства о рождении ребенка			2.Копия свидетельства о рождении ребенка		
3. Копия заключения ТПМПК			3. Копия заключения ТПМПК		
4. Личное дело			4.Личное дело		
5. Медицинская карта			5. Медицинская карта		
Телефоны для справок:			Телефоны для справок:		
департамент образования - приемная	22-03-38	Подпись родителей о получении расписки	депатамент образования - приемная		22-03-38
МБОУ «ОШ № 23 для обучающихся с ОВЗ» - директор - приемная	22-17-32 22-17-32		МБОУ «ОШ № 23 для обучающихся с ОВЗ» - директор - приемная		22-17-32 22-17-32
Секретарь учебной части МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» Заместитель директора МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»		М.П.	М.П.	Секретарь учебной части МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» Заместитель директора МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»	